

ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ ๒ (สุวรรณสุทธาราม)
เรื่อง การจ้างเหมาบริษัทรับจ้างรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

ข้อ 1 ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาพนักงานตลอดจนเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็น ในการรักษาความปลอดภัย ด้วย
ค่าใช้จ่าย ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ดังนี้

- 1.1 พนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย พร้อมแนบหลักฐานยืนยัน
การฝึกอบรมพนักงาน
- 1.2 เครื่องแบบเป็นแบบฟอร์มของบริษัท ฯ และมีป้ายชื่อ - สกุล ของผู้ปฏิบัติงานติดหน้าอก
- 1.3 จัดให้มีอุปกรณ์ ไฟฉาย เพื่อใช้เวลากลางคืน รวมทั้งวิทยุสื่อสาร กระบอง กุญแจมือ และอุปกรณ์ อื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้เพียงพอกับจำนวนเจ้าหน้าที่ในขณะปฏิบัติงาน
- 1.4 จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ และสมุดทะเบียนคุมบุคคล ยานพาหนะเข้า-ออก และทำการ
บันทึกทุกครั้งที่มีการเข้า-ออก

ข้อ 2 รายละเอียดการรักษาความปลอดภัย

- 2.1 รับผิดชอบ ดูแล รักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการ ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ ๒
(สุวรรณสุทธาราม) และบริเวณโดยรอบ
- 2.2 ตรวจสอบรักษาความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัย หรือภัยอื่น ๆ อันอาจจะเกิดขึ้นแก่อาคาร
สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการในบริเวณที่รับผิดชอบ
- 2.3 ควบคุมดูแลรถยนต์เข้าออก และให้คำแนะนำการจอดรถยนต์ของผู้มาติดต่อ ให้เรียบร้อยและด้วย
ความสุภาพ
- 2.4 ระวังภัยต่าง ๆ ที่เกิดหรืออาจเกิดขึ้นให้หมดสิ้นโดยเร็วที่สุด
- 2.5 ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ห้ามไม่ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ละทิ้งหน้าที่หลับนอน อนุญาตหรือ
ปล่อยให้บุคคลอื่นเข้ามาพักอาศัยหรือหลับนอนในบริเวณอาคารสถานที่ของผู้ว่าจ้าง หากมีเหตุการณ์
อันอาจทำให้ทรัพย์สินของทางราชการสูญหายหรือเสียหาย จากบุคคลภายในหรือภายนอกให้รีบ
รายงานต่อผู้ว่าจ้างทันทีและห้ามเล่นการพนัน ดื่มสุรา เสพยาเสพติด หรือของมีเมาทุกชนิด
- 2.6 พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน จะต้องจัดทำรายงานบันทึกประจำวันเพื่อส่งให้พนักงานรักษา
ความปลอดภัยคนต่อไปรับทราบเป็นช่วง ๆ ต่อเนื่องกันเพื่อนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างทุกวันในตอนเช้า และ
เมื่อมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รีบรายงานผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 3 จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย และกำหนดเวลาทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 2 ผลัด ๆ ละ 1 นาย ต่อ 1 วัน ปฏิบัติหน้าที่
ดังนี้

- ผลัดที่ 1 (ช่วงเวลากลางวัน) จำนวน 1 นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 12 ชั่วโมง
ผลัดที่ 2 (ช่วงเวลากลางคืน) จำนวน 1 นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 12 ชั่วโมง



ข้อ 4 การส่งพนักงานเข้ารักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 จัดทำประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยละเอียด พร้อมรูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มดำเนินการรักษาความปลอดภัย
- 4.2 หากมีการเปลี่ยนแปลงขอแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง
- 4.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวลูกจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่ทักท้วงใด ๆ ทั้งสิ้น
- 4.4 พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีอายุตั้งแต่ 20 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 50 ปี
- 4.5 พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรงมีประวัติความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมมาเรียบร้อยแล้ว และจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง เมื่อได้รับการตักเตือน

ข้อ 5 การควบคุมดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้อง จัดให้มีพนักงานควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยมาควบคุมการปฏิบัติงานประจำทุกวัน ๆ ละ 1 ครั้ง และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกสัปดาห์

ข้อ 6 การรับประกันความเสียหาย

หากมีทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย หรือเสียหาย อันเกิดการโจรกรรม ในระยะเวลาการจ้างของการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการตามความเป็นจริง

ข้อ 7 การจ่ายเงินค่าจ้าง

โรงเรียนโยธินบูรณะ ๒ (สุวรรณสุทธาราม) จะจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือนเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจการจ้างเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ให้บริษัทติดต่อส่งเอกสารเสนอราคาได้ตั้งแต่วันที่ 22 – 26 ตุลาคม 2561 ประกาศผลการพิจารณา บริษัทที่ได้รับการจ้างในวันที่ 30 ตุลาคม 2561

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2561

(นางอมรรัตน์ โพธิตาปะนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ๒ (สุวรรณสุทธาราม)